



FORMULARZ REKRUTACJI

➤ **Data i godzina wpływu Formularza do biura projektu:**

...../...../..... **godz.**

Nazwa Grantobiorcy:			
Tytuł projektu objętego grantem:			
Nr umowy o powierzenie grantu:		z dnia:	

I. Dane kandydata/kandydatki :

Wypełnia kandydat/kandydatka (czytelnie, najlepiej drukowanymi literami)			
Imię (imiona)		Nazwisko	
Data urodzenia		PESEL, jeśli nadano	
Płeć ¹ :	☐ kobieta	☐ mężczyzna	
Adres zamieszkania			
Województwo	Powiat	Gmina	
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
Telefon	Adres e-mail		
Data i podpis kandydata/kandydatki:			

¹ Właściwie zaznaczyć „X”.



II. Informacja o spełnieniu przez kandydata/kandydatkę kryteriów dostępu do projektu objętego grantem:

Oświadczam, że:²

- ☐ jestem mieszkańcem/nką obszaru objętego LSR, tj. powiatu tucholskiego³;
- ☐ jestem osobą, która ukończyła 60 rok życia;
- ☐ nie jestem uczestnikiem/uczestniczką dziennych domów pomocy i innych ośrodków wsparcia dziennego przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej;
- ☐ nie jestem uczestnikiem/uczestniczką innego projektu objętego grantem w ramach projektu grantowego nr FEKP.07.04-IZ.00-0011/24 pt. "Jesień w Borach" - wsparcie dla seniorów z obszaru Partnerstwa "LGD Bory Tucholskie" realizującego Lokalną Strategię Rozwoju na lata 2023-2029 „Chochla do borowiackiej grapy” (w ramach naboru 1J/2025/EFS+).

III. Szczegółne potrzeby kandydata/kandydatki w zakresie dostępności:⁴

.....

.....

IV. Przetwarzanie danych osobowych:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych ujawnionych w dokumentach rekrutacyjnych przez Grantobiorcę, tj.z siedzibą w: ul., zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- Podanie przeze mnie danych osobowych jest warunkiem umownym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie objętym grantem.
- Przyjmuję do wiadomości, że dane osobowe będą przetwarzane przez Grantobiorcę w celu realizacji projektu objętego grantem, o którym mowa na wstępie, oraz jego rozliczenia, monitoringu i kontroli zgodnie z umową o powierzenie grantu zawartą między Grantobiorcą a Partnerstwem „Lokalna Grupa Działania Bory Tucholskie”.
- Dane osobowe wskazane w dokumentach rekrutacyjnych będą przetwarzane także przez Partnerstwo „Lokalna Grupa Działania Bory Tucholskie” z siedzibą w Tucholi (ul. Poczтовая 7, 89-500 Tuchola), Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą w Toruniu (Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń) oraz ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego mającego siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa w szczególności do celów monitorowania, kontroli, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz, w stosownych przypadkach, do celów określania kwalifikowalności uczestników projektu objętego grantem.

² Właściwe zaznaczyć „X”.

³ Aby potwierdzić zamieszkiwanie kandydata/kandydatki na obszarze LSR, należy dostarczyć Grantobiorcy właściwy dokument, tj. wystawiony na uczestnika i jego adres zamieszkania dokument zobowiązaniowy np. kserokopię decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopię rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ – oświadczenie.

⁴ Na przykład: alternatywne formy przygotowania materiałów projektowych (szkoleniowych, informacyjnych np. wersje elektroniczne dokumentów, wersje w druku powiększonym, wersje w języku łatwym), asystent osoby z niepełnosprawnością, posiłki uwzględniające specyficzne potrzeby żywieniowe uczestnika wynikające z niepełnosprawności, dieta wegetariańska, tłumacz języka migowego, podjazd dla osób z niepełnosprawnością itp.





5. Jestem świadomy(a), że mam prawo wycofania zgody w dowolnym momencie. Dane osobowe będą przetwarzane do ew. odwołania zgody, a po takim odwołaniu, przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych i w stosunku do niego.
6. Mam prawo żądania od administratora dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki do formularza rekrutacyjnego:

- Dokument potwierdzający zamieszkanie na obszarze LSR (np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ – oświadczenie).
- Przedkładałam do wglądu dokument tożsamości potwierdzający mój wiek.

Oświadczenie

Wszelkie informacje zawarte w Formularzu są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137).

.....
data

.....
podpis kandydata/kandydatki